

THAY ĐỔI VÀ DẪN DẮT SỰ THAY ĐỔI THÀNH CÔNG

~Dẫn dắt tổ chức của bạn thông qua sự thay đổi, vì chỉ có như vậy chúng ta mới có thể tạo sự khác biệt vượt trội, đạt được thành công nhanh hơn trên thị trường cạnh tranh khốc liệt~

Trong môi trường kinh doanh nhiều biến động, các tổ chức phải thích nghi và liên tục điều chỉnh để tồn tại và phát triển. Trong vai trò là một nhà quản lý, bạn nhận thấy đây là điều cần thiết, nhưng bạn đang không biết:

- ◆ Làm thế nào để xây dựng môi trường làm việc tích cực để thúc đẩy sự thay đổi trong tổ chức, khuyến khích nhân viên tham gia vào quá trình thay đổi, và đóng góp ý kiến của họ.
- ◆ Làm thế nào để phân tích, đánh giá các rủi ro, để đưa ra các biện pháp phòng ngừa, và giảm thiểu tác động tiêu cực đến từ việc thay đổi.
- ◆ Làm thế nào để xác định mục tiêu, lập kế hoạch và điều phối nhân sự cùng nhau thực hiện sự thay đổi, hoặc xử lý khi gặp phải trở ngại trong quá trình thực hiện sự thay đổi.

Tham gia khóa học để trang bị kiến thức, công cụ thực tiễn và kỹ năng cần thiết để giúp bạn tạo ra một môi trường đồng thuận và ủng hộ, giúp quá trình thay đổi diễn ra một cách suôn sẻ và hiệu quả.

NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

Phần 1: Nhận biết sự thay đổi

- ◆ Hiểu đặc tính xã hội và kinh tế ngày nay: VUCA (Biến động – Không chắc chắn – Phức tạp – Mơ hồ)
- ◆ Nhận biết về tầm quan trọng của sự thay đổi
- ◆ Thay đổi chủ động (Proactive approach) với thay đổi theo yêu cầu (Reactive approach)
- ◆ Phân tích các sự ngộ nhận về sự thay đổi
- ◆ Các phạm vi của sự thay đổi (scopes of change)
- ◆ Giới thiệu các lý thuyết kinh điển và triết lý về Quản trị sự thay đổi
- ◆ Đánh giá khả năng thích nghi sự thay đổi của từng cá nhân (Test trắc nghiệm)

Phần 2: Quy trình thực hiện sự thay đổi

- ◆ Framework về quản trị sự thay đổi: Nhận biết và thực hiện
- ◆ Giới thiệu và phân tích mô hình 5A về quản trị sự thay đổi (Aware – Accept – Actions – Aware)
- ◆ Phân tích case study và suy nghĩ áp dụng vào thực tế tại tổ chức

Phần 3: Nhận biết, đánh giá và xử lý các sự chống cự trong thay đổi

- ◆ Thay đổi cá nhân => Thay đổi người khác => Thay đổi nhóm/ tổ chức
- ◆ Xác định các vấn đề và thách thức với bản chất của sự thay đổi (chuyên môn)
- ◆ Xác định các vấn đề và thách thức với con người (stakeholders)– Nhân tố hỗ trợ với nhân tố chống cự
- ◆ Xây dựng ma trận vấn đề và giải pháp
- ◆ Xác định các nguyên nhân kháng cự lại sự thay đổi để đưa ra giải pháp cốt lõi

Phần 4: Kỹ năng giao tiếp, đàm phán, và gây ảnh hưởng khi dẫn dắt sự thay đổi

- ◆ Cách giao tiếp trong dẫn dắt sự thay đổi
 - Giao tiếp tạo động lực và cảm xúc tích cực
 - Giao tiếp quyết đoán và thẳng thắn
 - Giao tiếp khi bị chống cự (EPM: Empathy - Đồng cảm - Pinpoint - Chỉ ra vấn đề - Move forward - Hướng tới kết quả)
- ◆ Giải quyết các mâu thuẫn và đàm phán khi hiện tại thay đổi
- ◆ 6 nguyên tắc gây ảnh hưởng

Phần 5: Tóm tắt và lập kế hoạch hành động

* Trình tự chi tiết và nội dung có thể thay đổi



MỤC TIÊU



- ➔ Có tư duy, nhận thức về vấn đề hiện tại và động lực để thay đổi
- ➔ Biết – hiểu – và áp dụng quy trình thực hiện sự thay đổi chủ động hiệu quả
- ➔ Có được tinh thần tích cực trước các yêu cầu thay đổi của tổ chức (chiến lược)
- ➔ Có kỹ năng giao tiếp truyền động lực và tạo ảnh hưởng cho nhân viên và những người liên quan khi thực hiện sự thay đổi
- ➔ Có khả năng đàm phán và xử lý khi gặp phải sự chống cự và mâu thuẫn.

ĐỐI TƯỢNG



- ☐ Nhân viên ☒ Quản lý trung cấp
- ☐ Quản lý sơ cấp ☒ Quản lý cao cấp

PHƯƠNG PHÁP



30% lý thuyết, **70%** thực hành thông qua thảo luận nhóm, trình bày, bài tập tình huống, đóng vai, trò chơi v.v.



TRỤ SỞ CHÍNH HỒ CHÍ MINH

Tòa nhà Nam Giao, 261 - 263 Phan Xích Long, Phường Cầu Kiệu, Tp.Hồ Chí Minh

VĂN PHÒNG ĐẠI DIỆN HÀ NỘI

Tòa nhà Sao Mai, 19 Lê Văn Lương, Phường Thanh Xuân, Hà Nội